

## **Procedura ogłoszenia naboru**

### **Wystąpienie z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków**

1. LGD występuje do SW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Wraz z wnioskiem LGD przesyła projekt ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie:
    - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
    - b) formy wsparcia,
    - c) zakresu tematycznego operacji;
  - 2) obowiązujące w ramach naboru:
    - a) warunki udzielenia wsparcia,
    - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
  - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
3. W przypadku ograniczenia w wysokości kwoty pomocy wsparcia w ramach LSR, np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikającej z zapisów LSR – ogłoszenie o naborze powinno być zgodne w tym zakresie z LSR.
4. W ogłoszeniu o naborze wskazywane jest miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium poprzez wskazanie linku do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy ramowej - Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów

### **Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki**

Przekazane dokumenty do SW powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia Załącznik nr 1 do Procedury - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki. Źródłem danych do tabeli jest sprawozdawczość i monitoring własny oraz informacje SW odnośnie zawartych umów i zrealizowanych płatności z umów w ramach LSR.

### **Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków**

1. Po pozytywnym uzgodnieniu z SW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
  - 1) Wskazanie:
    - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
    - b) formy wsparcia,
    - c) zakresu tematycznego operacji;
  - 2) obowiązujące w ramach naboru:
    - a) warunki udzielenia wsparcia,
    - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
  - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  - 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

## **Zmiana treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji**

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.

### **Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków**

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).
3. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

## **Procedura ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji**

### **Zasady ogólne**

Niniejsza procedura określa zasady i tryb ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (WE) 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju, oraz ustalanie kwot wsparcia.

### **Lokalne kryteria wyboru operacji**

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji. Wykaz lokalnych kryteriów wyboru operacji stanowi załącznik nr 1 do Procedury. Lokalne kryteria wyboru operacji przyjęte zostały na podstawie analizy wniosków płynących z konsultacji społecznych w ramach tworzenia LSR oraz wynikają z diagnozy obszaru LSR i uwarunkowań prawnych wdrożenia LSR w okresie programowania 2014-2020. Adekwatność lokalnych kryteriów wyboru wynika z analizy SWOT obszaru LSR.
2. W ogłoszeniu o naborze wniosków ustala się minimalną liczbę punktów koniecznych do otrzymania do wyboru operacji przez Radę.

### **Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji**

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru może wystąpić:
  - 1) Grupa minimum 3 członków Rady
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna
  - 4) Grupa minimum 10 członków zwyczajnych lub mieszkańców obszaru LSR.
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów wyboru powinien zawierać:
  - oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru
  - nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, maksymalną liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.
3. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę. Rada wydaje opinię w przedmiocie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji w formie uchwały.

### **Konsultacje społeczne zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji**

1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady wniosek o ustalenie lub zmianę kryteriów jest poddawany konsultacjom społecznym z mieszkańcami obszaru LGD, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej LGD, przez okres co najmniej dwóch tygodni. W ramach zmiany kryteriów wyboru organizowane jest co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami obszaru, w tym również przedstawicielami sektora rybackiego, którego celem jest prezentacja projektu zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji i dyskusja.
2. Po konsultacjach społecznych zmiany kryteriów wyboru operacji sporządzane jest sprawozdanie z konsultacji społecznych publikowane na stronie internetowej LGD. W sprawozdaniu znajduje się opis przeprowadzonych konsultacji społecznych, wykaz podmiotów uczestniczących w konsultacjach, główne wnioski zgłoszone podczas konsultacji i odniesienie się do nich przez LGD.
3. Zmiana lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest przez właściwy organ wskazany w Statucie LGD.

## Kryteria wyboru operacji LGD BnP

### Kryteria wspólne dla wszystkich typów operacji bez względu na źródło finansowania

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>1.Doradztwo 0-5 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Skorzystanie przez wnioskodawców z doradztwa biura LGD przy składaniu wniosku.</p> <p>W trosce o wysoką jakość składanych wniosków preferuje się aby wnioskodawcy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD/ekspertów zatrudnionych na zlecenie biura LGD w zakresie przygotowania wniosku /biznesplanu. Wnioski wnioskodawców nie korzystających z doradztwa przed złożeniem wniosku nie otrzymują punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> W analizie SWOT jako zagrożenie dostrzeżono zawiłość procedur związanych z korzystaniem ze wsparcia zewnętrznego oraz niskie kompetencje lokalnych liderów. Aby wyjaśnić wnioskodawcom wiele kwestii proceduralnych a tym samym wpłynąć na sprawną i efektywną realizację operacji premiuje się korzystanie ze wsparcia doradczego dotyczącego przygotowania wniosku.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> rejestr świadczonego doradztwa przez biuro LGD</p>	<p>Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa – <b>0 pkt</b></p> <p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura – <b>5 pkt.</b></p>
<b>2.Oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane 0-7 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wpływ operacji na grupy defaworyzowane zidentyfikowane w LSR w pkt. Diagnoza.</p> <p>Preferuje się operacje realizowane przez wnioskodawców będących przedstawicielami grup defaworyzowanych lub operacje oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną ze względu na dostęp do rynku pracy.</p> <p>W przypadku stwierdzenia, iż wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub operacja nie będzie skierowana do osób defaworyzowanych nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b></p> <p>Z uwagi na realizację instrumentu RLKS wsparcie ze środków LGD kierowane będzie w pierwszej kolejności do grup/osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji społeczno-gospodarczej, w tym głównie ze względu na dostęp do rynku pracy. Kryterium przyczyni się do efektywnej walki z wykluczeniem i ubóstwem na terenie LGD.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy nie jest kierowane wsparcie w projekcie – <b>0 pkt</b></p> <p>Wnioskodawca jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub do takiej grupy kierowane jest wsparcie – <b>7 pkt.</b></p>
<b>3.Miejsce realizacji operacji 0-3 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Premiowane będą operacje, których miejsce (lokalizacja operacji lub adres prowadzenia działalności gospodarczej) realizacji znajduje się w miejscowości liczącej do 5 tys. mieszkańców (wg stanu na dzień 31.12.2013 r.).</p> <p>Operacje realizowane poza miejscowościami do 5 tys. mieszkańców nie otrzymają pkt.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b></p> <p>Z analizy SWOT wynika, iż obszary wiejskie (definiowane jako miejscowości do 5 tys. mieszkańców), a tym samym ich mieszkańcy, są w znacznie trudniejszej sytuacji niż mieszkańcy obszarów miejskich. Z uwagi na fakt, iż przeważający obszar LGD stanowią obszary wiejskie, a zatem najwięcej zdiagnozowanych problemów, dotyczy właśnie tych mieszkańców, aby nie pogłębiać dysproporcji między obszarami wiejskimi i większymi miastami, wsparcie</p>	<p>Operacja realizowana jest w miejscowości zamieszkałej przez więcej niż 5 tys. mieszkańców – <b>0 pkt</b></p> <p>Operacja realizowana jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców włącznie – <b>3 pkt</b></p>

	powinno być skierowane w pierwszej kolejności do terenów wiejskich. <b>Źródło weryfikacji:</b> wniosek o przyznanie pomocy oraz Bank Danych Lokalnych	
--	--	--

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 2.1.1. Wsparcie przedsiębiorczości na terenie LGD</b>		
<b>1. Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu 0-2 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z poszczególnymi celami przekrojowym, rozumianymi jako wszelkie działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 1 punkt. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Kryterium zaczerpnięte z Programu. Lokalne Strategie Rozwoju realizują cele PROW 2014-2020 dlatego też operacje realizowane w ramach Strategii powinny przyczyniać się do realizacji celów PROW 2014-2020.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>0 pkt</b></p> <p>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska – <b>1 pkt</b></p> <p>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>1 pkt</b></p>
<b>2. Innowacyjność operacji 0-2 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał innowacyjny charakter realizowanej operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się <i>zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.</i> W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Innowacyjność pozwala z jednej strony na rozwój nowych gałęzi gospodarki, wprowadzanie dotychczas niestosowanych rozwiązań. Z drugiej strony na wykorzystanie lokalnych zasobów, które na terenie LGD są niewykorzystywane w dostatecznym stopniu. Z diagnozy obszaru wynika ponadto niski wskaźnik innowacyjności w gospodarce (z wyjątkiem produkcji rolnej).</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego – <b>0 pkt.</b></p> <p>Operacja ma charakter innowacyjny - <b>2 pkt.</b></p>
<b>3A. Wkład własny wnioskodawcy – dotyczy tylko ZAKŁADANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH 0-5 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca w ramach kosztów całkowitych wykazał wkład własny w realizowaną operację (dotyczy tylko wkładu własnego finansowego, wykraczającego poza wysokość kosztów kwalifikowalnych, odpowiadających wysokości udzielanej premii). W przypadku nie stwierdzenia wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby pobudzić aktywność mieszkańców dotyczącą rozwoju przedsiębiorczości premiuje się operacje, w ramach, których wykazano wkład własny wnioskodawcy. Zaangażowanie środków własnych w realizowaną operację zwiększa pewność powodzenia działalności oraz podejmowanie przemyślnych decyzji o</p>	<p>Nie wykazano wkładu własnego finansowego – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy do 25 tys zł włącznie – <b>3 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy powyżej 25 tys zł – <b>5 pkt.</b></p>

	skorzystaniu ze wsparcia finansowego. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy	
<b>3B. Wkład własny wnioskodawcy – dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH 0-5 pkt.</b>	<b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy poza wymaganym minimum Programowym (30% kosztów kwalifikowalnych). Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego w realizowaną operację nie przyznaje się punktów. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> W ramach SWOT wykazano wysokie bezrobocie i małą ilość miejsc w pracy w gałęziach przemysłu poza branżą mleczarską. Aby pobudzić rozwój nowych branż przedsiębiorczości i wesprzeć większą ilość powstających miejsc pracy premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego Programem. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/oświadczenie wnioskodawcy	Wnioskowana kwota pomocy stanowi 70% kosztów kwalifikowanych - <b>0 pkt.</b> Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 70% do 60% kosztów kwalifikowanych łącznie - <b>2 pkt.</b> Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 60% do 50% kosztów kwalifikowanych łącznie - <b>3 pkt.</b> Wnioskowana kwota pomocy wynosi poniżej 50% kosztów kwalifikowanych - <b>5 pkt.</b>
<b>4. Ilość tworzonych miejsc pracy 0-5 pkt.</b>	<b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca tworzy więcej miejsc pracy niż wymagane minimum Programowe (powyżej jednego stałego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne średnioroczne etaty). Premiuje się wnioskodawców, którzy tworzą więcej niż wymagane Programem miejsca pracy w oparciu o umowę o pracę. <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze LGD wynika z diagnozy obszaru i wysokiego wskaźnika osób bezrobotnych. Dlatego też premiuje się operacje, w ramach których utworzona będzie jak największa liczba stałych miejsc pracy. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy	Wnioskodawca nie przewiduje dodatkowych miejsc pracy- <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na poniżej 0,5 średniorocznego etatu - <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej 0,5 do 1 średniorocznego etatu – <b>4 pkt.</b> Wnioskodawca przewiduje utworzenie stałego miejsca pracy w przeliczeniu na powyżej jednego średniorocznego etatu – <b>5 pkt.</b>
<b>5B. Koszt utworzenia jednego miejsca pracy- dotyczy tylko ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH 0-5 pkt.</b>	<b>Opis kryterium:</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy w ramach operacji. Koszt zostanie ustalony jako iloraz kosztu kwalifikowalnego operacji i liczby tworzonych stałych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Przy koszcie utworzenia jednego miejsca pracy powyżej 200 tys. zł nie przyznaje się punktów (co jest adekwatne do kosztu średniego miejsca pracy przy założeniach do wskaźników dotyczących danego przedsięwzięcia w LSR). <b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze LGD wynika z diagnozy obszaru i wysokiego wskaźnika osób bezrobotnych. Aby umożliwić wysoką efektywność wsparcia w ramach LSR ważne jest zadbanie o to, aby koszt utworzenia jednego miejsca pracy był jak najniższy. Dlatego też premiuje się operacje, w ramach których utworzenie miejsc pracy odbywa się przy niższym nakładzie finansowym. <b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy	Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 200 tys. zł – <b>0 pkt.</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 150 tys. zł i do 200 tys. zł łącznie – <b>2 pkt.</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi powyżej 100 tys. zł do 150 tys. zł łącznie – <b>3 pkt.</b> Koszt utworzenia jednego miejsca pracy wynosi 100 tys. zł i mniej – <b>5 pkt.</b>

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA, KULTURALNA I REKREACYJNA</b>		
<b>Przedsięwzięcie 1.3.2. Zachowanie dziedzictwa obszaru</b>		

<b>Przedsięwzięcie 3.2.2. Rozwój małej infrastruktury pełniącej funkcje kulturalne, rekreacyjne</b>		
<p><b>1. Projekt wpisuje się w cele przekrojowe PROW 2014-2020 dotyczące ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</b> <b>0-2 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Zgodność realizowanej operacji z celami przekrojowymi PROW 2014-2020: ochrona środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu. Za zgodność z poszczególnymi celami przekrojowym, rozumianymi jako wszelkie działania wykazane w projekcie, które sprzyjają tym celom, operacja uzyskuje 1 punkt. W przypadku nie stwierdzenia zgodności z żadnym celem przekrojowym operacja nie uzyskuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Kryterium zaczerpnięte z Programu. Lokalne Strategie Rozwoju realizują cele PROW 2014-2020 dlatego też operacje realizowane w ramach Strategii powinny przyczyniać się do realizacji celów PROW 2014-2020.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Projekt niezgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>0 pkt</b></p> <p>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie ochrony środowiska – <b>1 pkt</b></p> <p>Projekt zgodny z celem przekrojowym w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu – <b>1 pkt</b></p>
<p><b>2. Innowacyjność operacji</b> <b>0-2 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Innowacyjny charakter operacji lub działań realizowanych w ramach operacji. Przez innowacyjność rozumie się <i>zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych czy społecznych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.</i> W przypadku nie stwierdzenia innowacyjnego charakteru operacji nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Innowacyjność pozwala z jednej strony na rozwój nowych gałęzi gospodarki, wprowadzanie dotychczas niestosowanych rozwiązań. Z drugiej strony na wykorzystanie lokalnych zasobów, które na terenie LGD są niewykorzystywane w dostatecznym stopniu. Z diagnozy obszaru wynika ponadto niski wskaźnik innowacyjności w gospodarce (z wyjątkiem produkcji rolniczej).</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Operacja nie ma charakteru innowacyjnego – <b>0 pkt.</b></p> <p>Operacja ma charakter innowacyjny - <b>2 pkt.</b></p>
<p><b>3. Komplementarność projektu</b> <b>0-3 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi, lub planowanymi do realizacji odpowiadającymi na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne.</p> <p>W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na zintegrowany charakter całej LSR należy premiować projekty spójne z już zrealizowanymi działaniami lub komplementarne z realizowanymi/planowanymi działaniami w oparciu o stworzoną infrastrukturę lub uzupełniającymi jej ofertę. Wzajemne uzupełnianie się działań stworzy spójną i kompleksową realizację zdiagnozowanych potrzeb społecznych w zakresie kultury, rekreacji, edukacji.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności – <b>0 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem – <b>2 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem - <b>3 pkt.</b></p>

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>BEZZWROTNE DOTACJE</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 2.2.1. Bezzwrotne dotacje dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku</b>		



pracy		
<p><b>1. Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b> <b>0-6 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego <i>udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</i></p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b> Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b></p>
<p><b>2. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie</b> <b>0-6 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał doświadczenie podmiotowe lub osobowe w realizacji projektów polegających na udzielaniu bezzwrotnych dotacji w obecnej lub poprzedniej perspektywie finansowej (2007-2013 lub 2014-2020).</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z analizy SWOT obszaru wynika duża potrzeba i zainteresowanie wsparciem osób bezrobotnych bezzwrotną pomocą finansową, a jednocześnie niska efektywność udzielanego dotychczas wsparcia w danym zakresie. Kryterium zagwarantuje poprawną i możliwe najbardziej efektywną pomoc, poprzez realizację zadania przez podmiot doświadczony w zakresie bezzwrotnych dotacji. Kryterium będzie spełnione, jeśli wnioskodawca realizował projekt samodzielnie i/lub był partnerem w takim projekcie i/lub kadra wnioskodawcy uczestniczyła w realizacji takiego projektu. Jeśli wnioskodawca spełnia zarówno warunek doświadczenia własnego, w partnerstwie lub osobowego punkty z kryterium sumują się. W przypadku braku doświadczenia podmiotowego, osobowego lub partnerskiego punktów nie przyznaje się.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Wnioskodawca nie realizował samodzielnie projektu lub nie był partnerem projektu lub osoby wykazane w kadrze do realizacji przedmiotowego projektu nie uczestniczyły dotychczas w realizacji projektu – <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca zrealizował min. 1 projekt w zakresie bezzwrotnych dotacji – <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca pełniąc funkcję partnera zrealizował min. 1 projekt w zakresie bezzwrotnych dotacji - <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca zapewnił w kadrze projektu osobę/osoby, które realizowały min. 1 projekt w zakresie bezzwrotnych dotacji - <b>2 pkt.</b></p>
<p><b>3. Siedziba wnioskodawcy lub biuro projektu znajduje się na obszarze objętym realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju</b> <b>0-4 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro na terenie objętym LSR. W przypadku podmiotu, który nie ma siedziby lub nie wykaże biura projektu na terenie LGD nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Realizator projektu dostępny w biurze na obszarze LGD lepiej pozna oczekiwania i wykaże większą elastyczność w dostosowaniu się do potrzeb beneficjentów ostatecznych np. godzin pracy biura. Przede wszystkim usprawni to kontakty z biurem projektu, a jednocześnie zagwarantuje uczestnikom stały dostęp do realizatorów projektu, eliminując tym samym wskazaną w analizie SWOT zagrożenia w postaci niskiej efektywności wsparcia w postaci start-up-ów.</p>	<p>Wnioskodawca nie posiada siedziby lub biura projektu na obszarze objętym LSR – <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca posiada siedzibę lub biuro projektu na obszarze objętym LSR – <b>4 pkt.</b></p>

	<b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy	
<b>4.Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu 0-6 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Zgodnie z diagnozą problem ubóstwa i wykluczenia społecznego jest istotny i dotyczy głównie znacznego bezrobocia w tej grupie. Dotychczasowe podejmowane działania wykazywały się często niską trwałością. Dlatego należy zadbać o zapewnienie realizacji celów Programu, a jednocześnie o efektywne wydatkowanie środków. Ważne jest zadbanie o najwyższy i trwały stopień włączenia społecznego. Premiowanie projektów gwarantujących trwałość podjętych działań przyczyni się do utrzymania tworzonych miejsc pracy, a także niwelowania negatywnych skutków bezrobocia.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>6 pkt.</b></p>

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>EDUKACJA PRZEDSZKOLNA</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 1.1.1. Wzbogacenie oferty edukacyjnej placówek wychowania przedszkolnego</b>		
<b>1.Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową 0-6 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>2 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b></p>
<b>2.Efektywność wskaźnikowa produktu 0-4 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej.</i> Premiuje się projekty, które realizują wskaźnik produktu w jak najwyższym stopniu. Realizacja do 5% wskaźnika powoduje, że nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zapewnić odpowiednią jakość kształcenia dzieci, która zgodnie z diagnozą jest niewystarczająca, należy zadbać o organizację dodatkowych zajęć przedszkolnych. Pożądane są projekty obejmujące możliwie największą grupę dzieci.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika – <b>2 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>4 pkt.</b></p>
<b>3. Wykorzystanie</b>	<b>Opis kryterium:</b> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi	Projekt nie przewiduje



<p><b>nowoczesnych narzędzi pracy</b> <b>0-3 pkt.</b></p>	<p>pracy z przedszkolakiem. Kryterium premiuje placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na wskazanie w diagnozie niedostatecznej oferty przedszkolnej, wykorzystywanie nowych narzędzi i metod pracy z dziećmi, staje się konieczne.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z przedszkolakiem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z przedszkolakiem – <b>3 pkt.</b></p>
---	--	---

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<p><b>EDUKACJA W SZKOŁACH KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b> <b>Przedsięwzięcie nr 1.1.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej małych szkół kształcenia ogólnego</b></p>		
<p><b>1.Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b> <b>0-6 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie formy (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>2 pkt.</b></p> <p>Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b></p>
<p><b>2.Efektywność wskaźnikowa produktu</b> <b>0-5 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia głównego wskaźnika produktu dla przedsięwzięcia: <i>Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie.</i></p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby niwelować zdiagnozowany problem jakim jest utrudniony udział osób defaworyzowanych w dalszym życiu (m.in. ze względu na dostęp do rynku pracy) koniecznym jest wsparcie projektów przyczyniających się w jak największym stopniu do realizacji celu szczegółowego. Kryterium pozwoli na realizację w pierwszej kolejności projektów najbardziej efektywnych pod kątem objęcia wsparciem osób młodych (wykazanych jako grupa defaworyzowana).</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Działania projektu osiągają do 3% włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 3% do 5% włącznie wskaźnika- <b>1 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 5% do 7% włącznie wskaźnika- <b>2 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 7% do 10% włącznie wskaźnika – <b>4 pkt.</b></p> <p>Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>3.Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi pracy</b> <b>0-4 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Ujęcie w operacji innowacyjnych narzędzi pracy z uczniami. Kryterium premiuje szkoły lub placówki systemu oświaty, które zostaną wyposażone w ramach programu lub zastosują nowe sposoby pracy z uczniem. Dotyczy to zarówno materiałów dydaktycznych, wyposażenia sal, metod nauki, sposobów przekazywania</p>	<p>Projekt nie przewiduje wykorzystania nowoczesnych narzędzi pracy z uczniem – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt przewiduje wykorzystanie</p>

	<p>wiedzy, itp. W przypadku niestwierdzenia wykorzystywania innowacyjnych narzędzi kryterium uznaje się za niespełnione.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na wskazanie w diagnozie niedostatecznie atrakcyjnej oferty zajęć pozalekcyjnych, wykorzystywanie nowych narzędzi i metod pracy, staje się konieczne.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>innowacyjnych narzędzi pracy z uczniem – <b>4 pkt.</b></p>
--	--	---

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>WŁĄCZENIE SPOŁECZNE</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 1.2.1. Wsparcie osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji społeczno-gospodarczej</b>		
<b>1. Realizacja projektu przez partnerstwo 0-5 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Projekt realizowany jest w partnerstwie społeczno-publicznym (rozumianym jako partnerstwo organizacji pozarządowych i ośrodków pomocy społecznej). Preferuje się wnioski składane w partnerstwie społeczno-publicznym. W przypadku braku wskazania takiego kryterium punktów nie przyznaje się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z analizy SWOT obszaru wynika iż dobrze jest rozwinięty system pomocy społecznej co świadczy o dużej aktywności ośrodków pomocy społecznej i ich dużym doświadczeniu w pomocy osobom z grup defaworyzowanych. Ponadto wskazano także potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych. Kryterium zapewni kompleksowość wsparcia ponieważ działania realizowane będą przez dwa uzupełniające się podmioty. Z drugiej strony zagwarantuje realizację projektu przez podmioty wykazujące się doświadczeniem w świadczeniu pomocy społecznej na rzecz osób z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym znajdujących się w lokalnych społecznościach, bliskim lokalnym ngo.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ umowa partnerstwa</p>	<p>Projekt nie jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie społeczno-publicznym – <b>5 pkt.</b></p>
<b>2. Realizacja wskaźnika produktu 0-4 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca realizuje równolegle dwa wskaźniki produktu przypisane w LSR do danego przedsięwzięcia: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> oraz wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i>. Premiowane są operacje realizujące oba wskaźniki. W przypadku realizacji działań, które nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika obu produktów nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Znacznym problemem dostrzeżonym przez LGD na etapie diagnozy jest problem ubóstwa i wykluczenia społecznego, w tym trudna sytuacja wśród osób niepełnosprawnych. Niezbędnym jest, zatem podjęcie kroków mających na celu kompleksowe włączenie społeczne osób objętych pomocą społeczną, wsparcie na rzecz rodzin, w tym rodzin dysfunkcyjnych, przy uwzględnieniu osób niepełnosprawnych.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Działania projektowe realizują jeden wskaźnik: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> lub wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i> – <b>0 pkt.</b></p> <p>Działania projektowe realizują wskaźnik: <i>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</i> oraz wskaźnik: <i>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i> – <b>4 pkt.</b></p>
<b>3. Efektywność wskaźnikowa rezultatu 0-25 pkt.</b>	<p><b>Opis kryterium:</b> Stopień osiągnięcia wskaźnika rezultatu przypisanego do danego przedsięwzięcia w LSR. Premiowane są projekty, które realizują wyższą wartość wskaźników rezultatu adekwatnych do zaplanowanych w projekcie działań, spójnych z wspieranymi w ramach LSR. Jeśli projekt realizuje więcej niż jeden wskaźnik rezultatu punkty z</p>	

	<p>kryterium sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby niwelować wskazany w diagnozie problem jakim jest niewielki udział osób defaworyzowanych w życiu społeczności LGD i bierną postawę tych osób koniecznym jest wsparcie projektów przyczyniających się w jak największym stopniu do realizacji celu szczegółowego. Kryterium pozwoli na realizację w pierwszej kolejności projektów najbardziej efektywnych pod kątem objęcia wsparciem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	
	<p>3a. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p>	<p>Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika – <b>0 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 1% do 5% włącznie wskaźnika - <b>1 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika - <b>2 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika – <b>4 pkt.</b></p>
	<p>3b. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</p>	<p>Działania projektu osiągają do 2% włącznie wskaźnika - <b>0 pkt.</b> Działania projektu osiągają powyżej 2% do 10% włącznie wskaźnika - <b>3 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 10% wskaźnika - <b>5 pkt.</b></p>
	<p>3c. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu</p>	<p>Działania projektu osiągają do 1 % włącznie wskaźnika - <b>0 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 1% do 10% włącznie wskaźnika - <b>3 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika – <b>5 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika – <b>8 pkt.</b></p>
	<p>3d. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</p>	<p>Działania projektu osiągają do 5% włącznie wskaźnika – 0 pkt.  Działania projektu osiągają powyżej 5% do 10% włącznie wskaźnika – <b>3 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 10% do 20% włącznie wskaźnika – <b>5 pkt.</b>  Działania projektu osiągają powyżej 20% wskaźnika – <b>8 pkt.</b></p>
<p><b>4.Trwałość i efektywność zatrudnieniowa projektu</b> <b>0-6 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Projektodawca przewidział w projekcie wskaźnik rezultatu długofalowego, uwzględniający liczbę osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, sześć miesięcy po opuszczeniu Programu.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Zgodnie z diagnozą problem</p>	<p>Projekt nie uwzględnia osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>0 pkt.</b>  Projekt uwzględnia powyżej</p>

	<p>ubóstwa i wykluczenia społecznego jest istotny i dotyczy głównie znacznego bezrobocia w tej grupie. Dotychczasowe podejmowane działania wykazywały się często niską trwałością. Dlatego należy zadbać o zapewnienie realizacji celów Programu, a jednocześnie o efektywne wydatkowanie środków. Ważne jest zadbanie o najwyższy i trwały stopień włączenia społecznego. Premiowanie projektów gwarantujących trwałość podjętych działań przyczyni się do utrzymania tworzonych miejsc pracy, a także niwelowania negatywnych skutków bezrobocia.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>0% i poniżej 35% osób pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>2 pkt.</b></p> <p>Projekt uwzględnia min. 35 % osób objętych wsparciem, pracujących min. 6 miesięcy po opuszczeniu Programu – <b>6 pkt.</b></p>
--	---	---

### Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII		
Przedsięwzięcie nr 3.1.1. Modernizacja infrastruktury technicznej służącej mieszkańcom LGD		
<p><b>1. Efektywność kosztowa urzędzeń</b> <b>0-5 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Efektywność kosztowa urzędzeń produkujących energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych. Efektywność ustalona zostanie jako iloraz wnioskowanej kwoty (w zł) i wysokości wskaźnika rezultatu tj. ilości produkowanej energii z zakupionych mocy wytwórczych (w kW). Wartość zaokrąglana według reguł matematycznych do pełnych tysięcy zł. Przy efektywności kosztowej powyżej 10000 zł/kW nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Potrzeba inwestowania w energetykę opartą na odnawialnych źródłach energii wynika z dbałości o stan środowiska i ograniczone zasoby naturalne, a także wykorzystanie wskazanego w analizie SWOT trendu. Poza tym w trosce o racjonalne wydatkowanie środków kryterium premiuje operacje najefektywniejsze kosztowo.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Efektywność kosztowa urzędzeń powyżej 10000 zł/kW – <b>0 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urzędzeń od 10000 zł/kW włącznie do 7000,00 zł/kW – <b>2 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa urzędzeń od 7000 zł/kW włącznie do 3000 zł/kW – <b>3 pkt.</b></p> <p>Efektywność kosztowa od 3000 zł/kW włącznie i niżej – <b>5 pkt.</b></p>
<p><b>2. Wkład własny wnioskodawcy</b> <b>0-5 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego 15% w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zachęcić do większej aktywności podmioty wnioskujące i wesprzeć większą liczbę podmiotów premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego wkładu w Programie.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Wykazano wkład własny finansowy w wysokości 15% kosztów kwalifikowanych - <b>0 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy powyżej 15% kosztów kwalifikowanych a poniżej 25% kosztów kwalifikowanych - <b>2 pkt.</b></p> <p>Wykazano wkład własny finansowy w wysokości 25% i wyżej kosztów kwalifikowanych - <b>5 pkt.</b></p>

Nazwa kryterium	Wyjaśnienie kryterium	Punktacja
<b>ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SŁUŻĄCEJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 3.2.1. Rewitalizacja obiektów, terenów i przestrzeni użyteczności publicznej.</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 3.2.3. Inwestycje w obiekty działające w sferze dziedzictwa kulturowego zmierzające do zwiększenia ich dostępności dla mieszkańców</b>		
<b>Przedsięwzięcie nr 1.1.3. Infrastruktura związana z opieką przedszkolną</b>		
<p><b>1. Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową i/lub projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową. W pierwszej kolejności premiuje się organizacje pozarządowe, które zdecydują się na realizację zadania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto premiowane będą projekty partnerskie z organizacją pozarządową, przez co rozumie się wszelkie</p>	<p>Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową ani projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową – <b>0 pkt.</b></p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie z organizacją</p>

<p><b>0-6 pkt.</b></p>	<p>sposoby (formalne i nieformalne) włączenia tychże podmiotów w proces realizacji projektu. W przypadku niespełnienia kryterium punkty nie zostaną przyznane. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest organizacją pozarządową i realizuje projekt w partnerstwie z inną organizacją pozarządową punkty sumują się.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z diagnozy obszaru wynika, iż na terenie LGD istnieje duży potencjał lokalnych liderów i organizacji pozarządowych, który jednocześnie nie jest odpowiednio wykorzystany dlatego też należy włączać trzeci sektor w działania społeczne. Dodatkowo zastosowanie kryterium przyczyni się do osiągnięcia obligatoryjnego wskaźnika Programu dotyczącego udziału projektów w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe w ramach realizacji LSR.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>pozarządową – <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca jest organizacją pozarządową – <b>4 pkt.</b></p>
<p><b>2.Wkład własny wnioskodawcy</b> <b>0-4 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Wnioskodawca wykazał wkład własny finansowy w realizowaną operację wyższy niż wymagany w programie. Oceniana będzie wysokość zaangażowanych środków własnych. W przypadku stwierdzenia minimalnego wymaganego Programem wkładu własnego 15% w realizowaną operację nie przyznaje się punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Aby zachęcić do większej aktywności podmioty wnioskujące i wesprzeć większą liczbę podmiotów, tym samym w wyższym stopniu zniwelować zdiagnozowany problem braków infrastrukturalnych, premiuje się wnioskodawców, którzy wykazują wkład własny finansowy powyżej minimalnego wymaganego wkładu w Programie.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy</p>	<p>Wykazano wkład własny finansowy w wysokości 15% kosztów kwalifikowanych - <b>0 pkt.</b> Wykazano wkład własny finansowy powyżej 15% kosztów kwalifikowanych a poniżej 25% kosztów kwalifikowanych - <b>2 pkt.</b> Wykazano wkład własny finansowy powyżej 25% kosztów kwalifikowanych - <b>4 pkt.</b></p>
<p><b>3.Komplementarność projektu</b> <b>0-3 pkt.</b></p>	<p><b>Opis kryterium:</b> Komplementarność działań ujętych w projekcie z innymi działaniami w zakresie potrzeb społecznych na obszarze. W ramach kryterium ocenie podlega spójność projektu z innymi zadaniami zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji odpowiadające na zdiagnozowane na obszarze potrzeby społeczne. W przypadku nie wykazania komplementarności operacja nie otrzymuje punktów.</p> <p><b>Uzasadnienie kryterium:</b> Z uwagi na zintegrowany charakter całej LSR należy premiować projekty spójne z już zrealizowanymi działaniami lub komplementarne z realizowanymi/planowanymi do realizacji działaniami w oparciu o tworzona infrastrukturę lub uzupełniającymi jej ofertę. Wzajemne uzupełnianie się działań stworzy spójną i kompleksową realizację zdiagnozowanych potrzeb społecznych w zakresie kultury, rekreacji, edukacji.</p> <p><b>Źródło weryfikacji:</b> Wniosek o przyznanie pomocy/ oświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Wnioskodawca nie wykazał komplementarności – <b>0 pkt.</b> Wnioskodawca wykazał komplementarność z 1 zadaniem – <b>2 pkt.</b> Wnioskodawca wykazał komplementarność z więcej niż 1 zadaniem - <b>3 pkt.</b></p>

## Procedura oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia

### Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb pracy LGD, w tym pracy biura LGD i Rady dotyczący naboru wniosków, oceny i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
2. Wyboru operacji dokonuje się spośród operacji, które:
  - 1) są zgodne z LSR;
  - 2) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;



- 3) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków – na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR. Wyboru operacji dokonuje Rada. Weryfikacja wstępna wniosku i ocena zgodności operacji z LSR i Programem dokonywana jest przez biuro LGD.

### **Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSR**

3. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany bezpośrednio do LGD zgodnie z art. 20 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni, przy czym bezpośrednio oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
4. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.
5. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data i godzina z pieczęci LGD / wpisana przez LGD (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data i godzina rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków. W przypadku pomyłek – potwierdzeniem złożenia wniosku w terminie może być również data rejestracji w rejestrze prowadzonym przez LGD.
6. Pracownik biura LGD nadaje każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na wniosku w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD. Numer ten odzwierciedlony zostaje w rejestrze wniosków prowadzonym przez LGD.

### **Wycofanie wniosku**

1. Do czasu podjęcia pierwszej czynności związanej z oceną wstępną wniosku podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. W przypadku wycofania wniosku przez podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest on do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji związanej z wnioskiem.
2. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji związane z wnioskiem. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
3. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie.
4. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

### **Ocena wstępna wniosku**

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków w zakresie:
  - złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
  - spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
2. Operacje, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 nie podlegają ocenie zgodności z LSR. Wykaz tych operacji przekazywany jest Radzie, która nie dokonuje wyboru do dofinansowania takiej operacji.
3. LGD weryfikuje zgodność operacji z Programem zgodnie z procedurą określoną w dokumentach towarzyszących do LSR oraz przy zastosowaniu karty weryfikacji, w ramach której konieczne jest uwzględnienie także punktów kontrolnych ujętych w załączniku do Wytycznej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju lub innych Wytycznych wydawanych przez IZ w zakresie Programów, w ramach których finansowana ma być operacja.
4. Weryfikacja wstępna operacji dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania weryfikacji wniosków, a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia weryfikacji wniosku. Wynik weryfikacji wstępnej wniosku dokonywany jest na karcie weryfikacji wstępnej wniosku stanowiącej załącznik 1 do Procedury w części A Karty. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację wstępną podlegają weryfikacji zgodności operacji z LSR i Programem.

### **Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem**

1. Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji dokonany w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o RLKS, przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
  - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

- 2) jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
  3. Ocena zgodności operacji z LSR, w tym zgodności z Programem dokonywana jest przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji a następnie sprawdzana przez pracownika biura upoważnionego do dokonywania sprawdzenia oceny zgodności operacji z LSR w tym oceny zgodności z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
  4. W ramach oceny zgodności z Programem dokonywanej przez LGD nie jest dokonywana ocena:
    - 1) racjonalności kosztów i założeń biznesplanu oraz zasadności ekonomicznej
    - 2) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
    - 3) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu
    - 4) wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str.48)
- która leży w kompetencji SW.
5. Wynik oceny zgodności operacji z LSR w tym zgodności z Programem dokonywany jest na karcie stanowiącej załącznik 1 do Procedury w części B Karty. Wnioski i operacje, które przeszły pozytywnie weryfikację zgodności operacji z LSR i Programem podlegają wyborowi operacji do dofinansowania na podstawie lokalnych kryteriów wyboru dokonywanemu przez Radę.

#### **Ustalenie kworum Rady**

1. Wybór operacji na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności podje liczbę obecnych członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocność posiedzenia i podejmowania decyzji (kworum) przez Radę stanowi załącznik nr 3 do Procedury.
3. Po stwierdzeniu prawomocności Rady do podejmowania decyzji, Rada przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
  - 1) Otwarcie posiedzenia.
  - 2) Przyjęcie porządku obrad.
  - 3) Prezentacja syntetycznej informacji poszczególnych wniosków o dofinansowanie według kolejności złożenia wniosków do biura LGD, na którą składa się zwięzła charakterystyka wniosku,
  - 4) Złożenie przez członków Rady oświadczeń o zachowaniu bezstronności dotyczących omawianego wniosku (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 5) Wyłączenie członków Rady z dokonywania wyboru operacji (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 6) Dyskusja nad wnioskiem (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 7) Wypełnienie Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru (punkt dotyczy każdego wniosku oddzielnie)
  - 8) Przyjęcie listy rankingowej gdzie wskazano informację, które operacje mieszczą się w limicie dostępnych środków
  - 9) Wybór operacji do dofinansowania lub ich niewybranie (z powodu nie spełniania kryteriów lub nie mieszczą się w limicie, nie spełnienia warunków wstępnych, negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i Programem, z którego finansowana ma być operacja)
  - 10) Przyjęcie list operacji wybranych do dofinansowania
  - 11) Przyjęcie list operacji niewybranych do dofinansowania
  - 12) Wolne wnioski i zapytania.
  - 13) Zamknięcie posiedzenia.

#### **Zasada bezstronności**

Podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:

- 1) jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy,
- 2) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą,

- 3) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez członka Rady,
- 4) wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez podmiot, którego członek Rady jest Delegatem na Walne Zebranie LGD,
- 5) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej,
- 6) oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt 1-5 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

#### **Wyłączenie członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji**

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu, wysłuchują syntetycznej informacji dotyczącej wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR przygotowanej przez pracownika biura oddelegowane do pomocy w pracy Rady.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwot wsparcia pracownik biura LGD oddelegowane do pomocy w pracy Rady przekazuje informację o złożonych do LGD wnioskach w ramach naboru, dokonanej weryfikacji wstępnej wniosków i ocenie zgodności operacji z LSR w tym z Programem, w ramach którego operacja planowana jest do finansowania.
3. Po wystąpieniu pracownika biura oddelegowane do pomocy w pracy Rady, Przewodniczący wzywa Członków do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Procedury.
4. W przypadku gdy zachodzą okoliczności stanowiące ryzyko naruszenia zasady bezstronności Rady i gdy Członek Rady nie chce sam się wyłączyć z procedury oceny operacji, na wniosek Przewodniczącego, Rada w wyniku głosowania może wyłączyć członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji oraz ustalania kwot wsparcia.
5. Wyłączenie członka Rady z procedury oceny operacji skutkuje wykluczeniem z głosowania w sprawie wyboru operacji zgodnie z lokalnymi kryteriami oceny przyjętymi przez LGD.
6. Członek Rady wyłączony z procedury oceny operacji powinien opuścić salę obrad na czas dyskusji nad wnioskiem, głosowania w sprawie zgodności operacji z LSR i Programem, głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

#### **Rejestr interesu członków Rady**

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się Rejestr interesu Członków Rady, który stanowi załącznik 5 do Procedury. Rejestr interesu prowadzi biuro LGD.
2. Po wyborze w skład Rady członek składa do biura LGD informacje na potrzeby wypełniania Rejestru interesu członka Rady. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w Rejestrze interesu.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

#### **Analiza rozkładu grup interesu członków Rady**

1. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący dokonuje analizy rozkładu grup interesu członków Rady biorących udział w posiedzeniu i na podstawie wyników tej analizy dokonać stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne kworum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013.
2. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną wszystkie następujące wymogi przedstawiciele pojedynczych grup interesu, w tym sektora publicznego stanowią nie więcej niż 49% członków biorących udział w posiedzeniu Rady.
4. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
5. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

#### **Ustalenie kwoty wsparcia**

1. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywane jest przez Radę poprzez:

- 1) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - 2) zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - 3) zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii określonej np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł.
2. LGD może zmniejszyć maksymalną kwotę pomocy przewidzianą dla beneficjenta lub operacji, określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, wskazując np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy, w granicach określonych w § 15 rozporządzenia LSR. Jeżeli LGD określi inne stawki kwot pomocy – w takim przypadku ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie się stanowiło iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR lub LSR) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczała:
- a) maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu, lub
  - b) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
  - c) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR w Programie, z którego finansowana ma być operacja, lub
  - d) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit *pomocy de minimis*)
- LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy.

#### **Wybór operacji na podstawie lokalnych kryteriów oceny**

1. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie kart zgodnie z lokalnymi kryteriami przyjętymi przez LGD, przeprowadzane przy użyciu karty stanowiącej załącznik 1 do Procedury w części C Karty.
2. Liczbę punktów uzyskanych w ramach wyboru ogłasza Przewodniczący informując jednocześnie o osiągnięciu lub nie minimalnej liczby punktów wymaganych do osiągnięcia w ramach danej operacji. Wyniki wyboru dotyczący każdego odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

#### **Zasady postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów**

1. Ustanawia się pracownika biura LGD oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
2. Po oddaniu wypełnionych kart pracownika biura oddelegowanego do pomocy podczas posiedzenia Rady sprawdza prawidłowość wyliczenia sumy punktów oraz poprawność wypełnienia danych dotyczących ocenianego wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braku danych zgłasza Członkowi Rady informację o zasadności usunięcia nieprawidłowości. Braki lub nieprawidłowości oceniający może uzupełnić poprzez czytelne wpisanie poprawek, stawiając przy każdej naniesionej poprawce swój podpis.
3. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady sprawdzają na bieżąco poprawność obliczeń i wypełnienia kart przez Członków Rady i informuje Przewodniczącego Rady o wykrytych błędach, brakach lub innych nieprawidłowościach podczas wypełniania karty wyboru.
4. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
5. Pracownik biura oddelegowany do pomocy podczas posiedzenia Rady po zebraniu wypełnionych prawidłowo kart sumuje liczbę punktów przyznanych przez oceniających i sumę tą dzieli przez liczbę oddanych, ważnych ocen (średnia arytmetyczna, z dwoma miejscami po przecinku).
6. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Przewodniczący wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do uzupełnienia braków. Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
7. Pracownik biura LGD dokonuje weryfikacji wypełnionych kart oceny operacji informując Przewodniczącego o sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów oceny. W przypadku wystąpienia rażącej rozbieżności

oceny w ramach kryteriów oceny Przewodniczący wzywa członków Rady do ponownej analizy dokonanej oceny. W razie konieczności odbywa się dyskusja.

8. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących ważnie oddane głosy w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Obliczenia dokonuje się wypełniając kartę Wynik głosowania w sprawie liczby przyznanych punktów i ustalenie kwoty wsparcia.

#### **Zasady postępowania w przypadku uzyskania przez operację takiej samej liczby punktów**

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o miejscu na liście operacji wybranych decyduje:
  - 1) procentowa wysokość wkładu własnego deklarowana przez wnioskodawców w stosunku do wysokości kosztów kwalifikowanych, zgodnie z zasadą: „im większy procentowy wkład własny, tym wyższe miejsce na liście”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna,
  - 2) liczba przyznanych punktów w kryterium wyboru operacji oddziaływanie operacji na grupy defaworyzowane, zgodnie z zasadą: „im więcej punktów w ramach kryterium, tym wyższe miejsce na liście”, a w przypadku gdy ta metoda selekcji okaże się nie nieskuteczna,- o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina złożenia wniosku w biurze LGD zgodnie z zasadą „im wcześniejsza data, godzina, minuta złożenia wniosku do biura LGD, tym wyższe miejsce na liście”.

#### **Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania**

1. Na podstawie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych przez LGD do finansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit b rozporządzenia 1303/2013.
2. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania.
3. Każda uchwała powinna zawierać:
  - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON lub NIP),
  - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
  - 3) kwotę wsparcia dla wnioskodawcy,
  - 4) informację o wyniku oceny zgodności operacji z LSR i Programem,
  - 5) informację w zakresie spełnienia przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację,
  - 6) informację czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
  - 7) informację o decyzji Rady w sprawie wyboru do dofinansowania lub odmowa wyboru wniosku do dofinansowania.

#### **Informacja o wyniku wyboru operacji**

1. W terminie 7 dni od dnia wyboru operacji, LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny wyboru operacji zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy o RLKS, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, określając:
  - 1) termin do wniesienia protestu;
  - 2) do którego zarządu województwa należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD;
  - 3) wymogi formalne protestu.
2. Wzór pisma informującego o wyniku weryfikacji wstępnej wniosku stanowi załącznik 2 do Procedury.

#### **Zasady rozpatrywania protestu**

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez Zarząd Województwa. Protest jest niezwłocznie przekazywany do SW wraz z informacją o wpływie protestu do LGD. Wzór protestu stanowi załącznik nr 7 do Procedury.
2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, do chwili weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i wyboru wniosków i operacji do dofinansowania Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić w nim oczywiste omyłki, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.



4. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.

#### **Autokontrola LGD**

Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu